



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК ШЕСТОГО СОЗЫВА

### ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

### РЕШЕНИЕ № 635

от 2 сентября 2021 года  
г. Дегтярск

#### **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Дегтярск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области» (в ред. от 19.11.2020 № 116-ОЗ), в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе Дегтярск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в городском округе Дегтярск» (прилагается).
2. Решение Думы городского округа Дегтярск от 26.10.2017 № 194 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Дегтярск» (в редакции от 29.08.2019 № 431) признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Думы и администрации городского округа Дегтярск «Муниципальный вестник» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
5. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на администрацию городского округа Дегтярск.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по экономической политике, бюджету и налогам (М.Ш. Такидзе).

Глава городского округа Дегтярск

В.О. Пильников

Согласовано:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

О.А. Хисамова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДЕГТЯРСК**

### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в городском округе Дегтярск (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском округе Дегтярск**

1. Правовую основу бюджетного процесса в городском округе Дегтярск (далее – городской округ) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав городского округа Дегтярск, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), иные нормативные правовые акты городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Свердловской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта городского округа, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, глава городского округа, иные органы местного самоуправления принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Свердловской области и настоящим Положением.

#### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом.

#### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе Дегтярск**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей местного бюджета при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации, Свердловской области, а также порядок ее применения, установленный нормативным правовым актом администрации городского округа Дегтярск.

#### **Статья 5. Правовая форма местного бюджета**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Думы городского округа Дегтярск.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о местном бюджете.

3. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## **Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе**

Бюджетный процесс в городском округе Дегтярск (далее - бюджетный процесс) включает следующие этапы:

- 1) составление проекта местного бюджета;
- 2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- 3) исполнение местного бюджета;
- 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 5) осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

## **Статья 7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- 1) Глава городского округа Дегтярск (далее – Глава городского округа);
- 2) Дума городского округа Дегтярск (далее – Дума);
- 3) администрация городского округа Дегтярск (далее – администрация);
- 4) Финансовое управление администрации городского округа Дегтярск (далее - Финансовое управление);
- 5) Контрольный орган городского округа Дегтярск (далее - Контрольный орган);
- 6) главные распорядители средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Думы о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом городского округа Дегтярск.

### *1. Глава городского округа:*

- 1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику городского округа;
- 2) направляет бюджетное послание в Думу;
- 3) вносит в Думу доклад об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год;
- 4) вносит в Думу проект местного бюджета, проект решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете с необходимыми документами и материалами;
- 5) вносит в Думу отчеты об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 6) принимает решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 7) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения Думы о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Думой;
- 8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### *2. Дума городского округа:*

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы городского округа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, утверждает порядок предоставления налоговых льгот; устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 4) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных

предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) утверждает порядок проведения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета;

7) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда городского округа и утверждает порядок его формирования и использования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Дегтярск.

### *3. Администрация городского округа:*

1) определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) организует исполнение местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации;

3) вносит в Думу проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств бюджета;

4) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период;

5) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой;

6) определяет и утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации;

7) утверждает муниципальные программы городского округа;

8) определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа;

9) утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Думу и Контрольный орган;

10) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

11) устанавливает порядок формирования, предоставления, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа;

12) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

13) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

14) управляет муниципальным долгом;

15) осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом городского округа Дегтярск;

16) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа;

17) предоставляет муниципальные гарантии;

18) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;

19) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

20) определяет порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

21) принимает правовые акты о порядке предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы о местном бюджете;

22) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

23) осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### *4. Контрольный орган:*

1) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проектов решения о местном бюджете и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

5) готовит предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

7) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

8) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

10) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

11) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы.

#### *5. Финансовое управление:*

1) составляет проект местного бюджета, проект о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию для рассмотрения и принятия решения о внесении его в Думу;

2) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

3) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

4) разрабатывает бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

7) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

8) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

9) осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

10) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- 11) ведет муниципальную долговую книгу;
- 12) открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;
- 13) осуществляет кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 14) ведет сводный реестр расходных обязательств городского округа;
- 15) осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проведение санкционирования операций и иных бюджетных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом и муниципальным правовым актом администрации;
- 16) осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 17) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 18) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- 19) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента;
- 20) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;
- 21) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Дегтярск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

*6. Главный распорядитель бюджетных средств:*

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) разрабатывает и исполняет муниципальные программы городского округа;
- 14) выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:
  - о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или

должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа;

15) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования;

16) главный распорядитель средств местного бюджета, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме, направить в Финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса, главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансовое управление уведомляет соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда;

17) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### *7. Получатель средств местного бюджета:*

1) своевременно подает бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

2) эффективно использует бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3) своевременно и в полном объеме возвращает бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

4) своевременно и в полном объеме вносит плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

5) своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### *8. Главный администратор доходов местного бюджета:*

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*9. Администратор доходов местного бюджета:*

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Финансовое управление для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в Финансовое управление;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*10. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:*

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

*11. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:*

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные



полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*12. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита*

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю главного администратора доходов бюджета, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю главного администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор бюджетных средств), в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

3. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) Финансовым управлением в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

5. Главный администратор средств местного бюджета вправе внести на рассмотрение Финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финансовым управлением передать ему указанные полномочия.

## **Статья 9. Доходы бюджета городского округа Дегтярск**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые доходы и безвозмездные, безвозвратные перечисления.

2. В бюджет городского округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом, законами Свердловской области и решениями Думы.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса.

### **Статья 10. Расходы бюджета городского округа Дегтярск**

1. Расходы бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;

2. Структура и форма расходов бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса.

3. Порядок осуществления расходов бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Дегтярск, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Свердловской области.

4. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Свердловской области.

### **Статья 11. Резервный фонд администрации городского округа Дегтярск**

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа Дегтярск (далее - резервный фонд). Размер резервного фонда устанавливается решением Думы о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного Решением Думы общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации.

4. Порядок расходования средств резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к отчетам об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

### **Статья 12. Муниципальный дорожный фонд**

В бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объем муниципального дорожного фонда в размере, не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Думы «О дорожном фонде городского округа Дегтярск».

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году при внесении изменений в решение о местном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

### **Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств городского округа Дегтярск.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства городского округа Дегтярск могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа Дегтярск, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого городской округ Дегтярск дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса и нормативно-правовым актом администрации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени городского округа Дегтярск администрацией.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса.

5. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса.

Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация.

6. Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения местного бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Дума городского округа на этапе принятия решения о бюджете и Финансовое управление на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

7. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

1) о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

2) об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

3) о формах обеспечения обязательств;

4) об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

5) об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

6) об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

7) иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией.

## Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

### Статья 14. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса и является исключительной прерогативой администрации.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовое управление.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом.

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации;
- 2) положениях послания Губернатора Свердловской области;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории городского округа;
- 4) прогнозе социально-экономического развития городского округа;
- 5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
- 7) иных сведениях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и необходимыми для своевременного и качественного составления проекта местного бюджета.

3. Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Свердловской области о налогах и сборах, решения Думы о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в местный бюджет;
- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

### Статья 15. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается администрацией в установленном ей порядке.

Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией.

## **Статья 16. Бюджетный прогноз городского округа**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа.

3. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза устанавливаются администрацией.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ, представляется в Думу одновременно с проектом решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

## **Статья 17. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Основные направления бюджетной политики городского округа Дегтярск должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа Дегтярск.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются и утверждаются постановлением администрации.

## **Статья 18 Среднесрочный финансовый план городского округа Дегтярск**

1. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа (далее – среднесрочный финансовый план).

2. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности);

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые решением Думы;

4) дефицит (профицит) местного бюджета;

5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

5. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

6. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

7. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### **Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### **Статья 20. Реестр расходных обязательств городского округа Дегтярск**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается нормативным правовым актом администрации.

4. Реестр расходных обязательств городского округа представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

### **Статья 21. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания**

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном администрацией согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2

Бюджетного кодекса, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

## **Статья 22. Муниципальные программы. Ведомственные целевые программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией. Сроки реализации, порядок формирования муниципальных программ определяются администрацией. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом администрации.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее пяти дней со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией. По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией.

## **Статья 23. Основные этапы составления проекта местного бюджета**

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

2. В результате разработки бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов местного бюджета, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

3. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются Финансовым управлением с учетом:

1) показателей бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

2) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств городского округа, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета;

3) документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 14 настоящего Положения.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Проект решения о бюджете, составляемый Финансовым управлением, должен содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Свердловской области, решениями Думы, кроме решений о местном бюджете.

6. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом Свердловской области, решением Думы;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов, в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

10) реестр источников доходов местного бюджета;

11) иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Думы.

7. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Думы.

8. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

9. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;



- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) методика планирования бюджетных ассигнований;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 9) предложенные Думой и Контрольным органом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
- 10) реестр источников доходов местного бюджета;
- 11) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

10. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

11. Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 12 ноября текущего года представляются в администрацию.

Администрация рассматривает проект решения о местном бюджете и иные документы и материалы и в срок, не позднее 14 ноября текущего года, принимает решение о внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу.

### **Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

#### **Статья 24. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу**

1. Проект решения о местном бюджете направляется Главой городского округа в Думу для рассмотрения и в Контрольный орган для подготовки заключения.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в Думу и в Контрольный орган не позднее 15 ноября текущего года.

3. В течение одного рабочего дня с момента внесения проекта решения о местном бюджете в Думу, председатель Думы письменно уведомляет Главу городского округа о соответствии (несоответствии) проекта решения о местном бюджете требованиям статьи 23 настоящего Положения.

4. Проект решения о местном бюджете подлежит возвращению на доработку, если не отвечает требованиям статьи 23 настоящего Положения.

5. Глава городского округа в течение 3 рабочих дней представляет доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами в Думу и Контрольный орган.

6. Контрольный орган в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

По результатам экспертизы Контрольный орган готовит письменное заключение и направляет его в Думу и Главе городского округа.

#### **Статья 25. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Думой**

1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в постоянные комиссии Думы проекта решения о местном бюджете, постоянные комиссии Думы рассматривают проект решения о местном бюджете, определяют целесообразность финансирования мероприятий, расходы, на выполнение которых предусмотрены проектом решения о местном бюджете, выносят замечания и предложения, подготавливают рекомендации о принятии или отклонении представленного проекта решения, которые направляют в постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету и налогам.

2. Глава городского округа, депутаты Думы, иные органы местного самоуправления имеют право вносить поправки в проект решения о местном бюджете. Поступившие поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год

и плановый период) направляются в постоянную комиссию Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

3. На основании предложений и рекомендаций постоянных комиссий Думы, заключения Контрольного органа и результатов публичных слушаний, постоянная комиссия по экономической политике, бюджету и налогам в течение 2 рабочих дней готовит свое заключение по указанному проекту решения о местном бюджете, об основных характеристиках принимаемого бюджета.

4. Предложения и поправки к бюджету постоянных комиссий Думы и депутатов о выделении дополнительных ассигнований должны содержать указания на источники покрытия этих расходов, как за счет новых доходных источников, так и за счет перераспределения средств других бюджетных расходов.

5. В период рассмотрения проекта бюджета администрация, Финансовое управление обязаны в пятидневный срок со дня получения запросов депутатов, постоянной комиссии по экономической политике бюджету и налогам предоставить всю необходимую информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете создается согласительная комиссия по вопросам, связанным с рассмотрением проекта местного бюджета (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия создается постановлением Главы городского округа из равного числа представителей администрации и депутатов Думы.

По результатам работы согласительная комиссия готовит заключение. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

7. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении, не позднее, чем через 30 дней со дня его внесения в Думу Главой городского округа.

8. При рассмотрении местного бюджета утверждаются:

- 1) общий объем доходов местного бюджета;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году;
- 3) дефицит (профицит) местного бюджета;
- 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

5) нормативы зачисления доходов бюджета, нормативы зачисления по которым в бюджеты городских округов не установлены федеральными и областными законами;

6) перечень главных администраторов доходов бюджета;

7) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита;

8) доходы бюджета, сгруппированные в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

11) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Свердловской области;

12) предельный объем муниципального долга;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

15) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

16) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

17) источники финансирования дефицита местного бюджета;

18) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

19) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

20) перечень муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

В проекте решения о бюджете могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета, а также с особенностями расходования средств бюджета.

7. По результатам рассмотрения проекта Решения о местном бюджете Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении проекта местного бюджета;

2) об отклонении проекта местного бюджета и направлении его на доработку главе городского округа или в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта.

9. Решение о местном бюджете в течение 1 (одного) дня со дня его утверждения направляется главе для подписания и обнародования.

10. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в информационном бюллетене Думы и администрации городского округа Дегтярск «Муниципальный вестник» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>. не позднее 10 дней после его подписания.

11. Решение о местном бюджете вступает в силу после опубликования.

## **Статья 26. Порядок работы согласительной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета**

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете создается согласительная комиссия по вопросам, связанным с рассмотрением проекта местного бюджета (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия создается постановлением главы из равного числа представителей администрации и депутатов Думы.

2. Руководство работой согласительной комиссии осуществляют сопредседатели согласительной комиссии:

от администрации – глава городского округа, либо лицо, его замещающее;

от Думы - председатель Думы, либо лицо, его замещающее.

3. В работе согласительной комиссии обязательное участие принимают представители Финансового управления и Контрольного органа, могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами согласительной комиссии и по приглашению сопредседателей согласительной комиссии представители главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4. Задачей согласительной комиссии является выработка согласованного мнения по вопросам, связанным с рассмотрением проекта местного бюджета.

О дате, времени и месте проведения заседания согласительной комиссии сопредседатели согласительной комиссии заблаговременно извещают членов согласительной комиссии и приглашенных.

Заседание согласительной комиссии правомочно, если оно проводится и под руководством одного из сопредседателей согласительной комиссии (по согласованию между сопредседателями согласительной комиссии).

5. Согласованное мнение большинства присутствующих членов согласительной комиссии по обсуждаемому вопросу, сформулированное председательствующим на заседании согласительной комиссии, включается в виде решения в протокол заседания согласительной комиссии.

Ответственным за оформление протокола заседания согласительной комиссии является секретарь, избранный из числа членов согласительной комиссии.

Протокол заседания согласительной комиссии подписывают сопредседатели согласительной комиссии.

Заключение согласительной комиссии обязательно к рассмотрению Думой в рамках рассмотрения проекта местного бюджета.

### **Статья 27. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный Главой городского округа в Думу, подлежит официальному опубликованию и вынесению на публичные слушания в порядке, определенном нормативным правовым актом Думы.

2. Публичные слушания проводятся после получения от председателя Думы письменного уведомления о соответствии проекта решения о местном бюджете требованиям статьи 23 настоящего Положения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

### **Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть рассмотрено Думой не позднее 25 декабря текущего года, подписано главой, обнародовано и обеспечено вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года.

Органы местного самоуправления городского округа Дегтярск обязаны принимать все возможные меры, в пределах их компетенции, по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Финансовое управление вправе:

1) ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определяемых Бюджетным кодексом.

При этом Финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

3. Указанные в пункте 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании временного управления бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, глава городского округа представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета, с учетом его исполнения за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

## **Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 30. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на

основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Финансовое управление осуществляет казначейское исполнение местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Федерального казначейства, Министерства финансов Свердловской области, органов исполнительной власти Свердловской области.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

### **Статья 31. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса.

3. Показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных законодательством.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

### **Статья 32. Кассовый план**

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым управлением.

### **Статья 33. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса,

законами Свердловской области со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **Статья 34. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением с соблюдением требования Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

- неперевышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном и ином документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

5. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных и иных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

### **Статья 36. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением, без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

### **Статья 37. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

- 1) изменение законодательства;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;
- 4) иные основания.

2. Проект о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится на рассмотрение Думы главой городского округа с пояснительной запиской.

Одновременно проект о внесении изменений в решение о местном бюджете направляется в Контрольный орган для проведения экспертизы. Экспертиза проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект решения поступил в Контрольный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы, направлено в Думу и одновременно – главе городского округа.

3. По результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в решение о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении проекта;
- 2) об отклонении проекта с направлением его на доработку главе городского округа.
4. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на ближайшем заседании Думы.

### **Статья 38. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году

осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства, в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## **Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 39. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета**

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении местного бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Финансовое управление составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении местного бюджета и представляет их в администрацию.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу и Контрольный орган в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, для осуществления текущего муниципального финансового контроля.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном решением Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольным органом в Думу с одновременным направлением в администрацию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы и подлежит официальному опубликованию.



#### **Статья 40. Подготовка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Для подготовки годового отчета об исполнении местного бюджета администрация издает постановление о подготовке годового отчета об исполнении местного бюджета.
2. В соответствии с указанным постановлением осуществляются следующие действия:
  - 1) все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;
  - 2) главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в Финансовое управление;
  - 3) получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в Финансовое управление отчеты о расходовании полученных средств;
  - 4) муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
  - 5) на основании полученных отчетов Финансовое управление готовит отчет об исполнении местного бюджета за отчетный год и направляет его в Министерство финансов Свердловской области для согласования отчета по форме.

#### **Статья 41. Представление отчета об исполнении местного бюджета в Думу**

Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года Глава городского округа представляет в Думу отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета предоставляются:

- 1) сведения о расходовании средств резервного фонда;
- 2) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ, в том числе оценка эффективности их реализации;
- 3) пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;
- 4) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества.

#### **Статья 42. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Дума рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца, после получения заключения Контрольного органа.

При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Дума заслушивает доклад Главы городского округа или его представителя, а также доклад председателя Контрольного органа.

2. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Дума принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

#### **Статья 43. Публичные слушания по проекту решения об исполнении местного бюджета**

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета проводятся в сроки и порядке, установленные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденном Думой.

2. Публичные слушания назначаются главой городского округа в течение пяти рабочих дней после поступления в Думу годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета рассматриваются Думой вместе с заключением о результатах публичных слушаний.

### **Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Статья 44. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль в городском округе Дегтярск осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа Дегтярск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Дегтярск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

6) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

7) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым открыты лицевые счета в Финансовом управлении.

7. Органы муниципального финансового контроля городского округа Дегтярск осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных местному бюджету.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Дегтярск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов Контрольного органа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в городском округе Дегтярск осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса.

## **Статья 45. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- 1) для Контрольного органа решением Думы;
- 2) для Финансового управления – нормативным правовым актом администрации.

2. Полномочиями Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

5) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о

защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

б) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### **Статья 46. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах его компетенции нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения, либо не устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба.

4. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. В представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

#### **Статья 47. Бюджетные правонарушения**

Бюджетным нарушением признается совершенное администрацией, финансовым управлением, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, повлекшее причинение ущерба городскому округу;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

4) нарушение условий муниципальных контрактов.